



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ детский сад  
№ 21 «Белочка»

О.М.Конькова   
Приказ от «04»  2019 г. № 10-00



Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании Педагогического совета  
Протокол от «31»  04 2019 г. № 3

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании Совета родителей  
Протокол от «31»  01 2019 г. № 1

## Положение

о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета  
неблагополучной семьи в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детский сад №21 «Белочка»

2019 г

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №21 «Белочка», Марусинского филиала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 «Белочка», Вяжлинского филиала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 «Белочка» (далее – ДООУ), в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области.

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДООУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
- раннее выявление и пресечения фактов жестокого обращения в отношении детей

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

## **3. Понятие «неблагополучная» семья.**

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтную ситуацию, втягивая в них ребенка (детей).

## **4. Порядок постановки на учет.**

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- готовит представление по данной семье в Комиссию по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

4.2. Заведующий:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список неблагополучных семей с грифом «Постановка на учёт» или «Снятие с учёта» утверждается на заседании Комиссии с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

## **5. Оформление документов.**

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования (Приложение №1);
- представление о постановке на учет (Приложение № 2);
- учетная карточка семьи (Приложение №3);
- карта индивидуальной профилактической работы (Приложение № 4) ;
- план индивидуальной профилактической работы (Приложение №5);

5.2. Документы хранятся у заведующего.

## **6. Состав Комиссии по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.**

6.1. Состав Комиссии по учёту воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, назначается и утверждается заведующим ДОУ

6.2. В состав Комиссии назначаются:

Председатель Комиссии (заведующий);

Члены Комиссии (воспитатели).

**АКТ**  
обследования жилищно-бытовых условий семьи

\_\_\_\_\_ / Ф. И. О., дата рождения несовершеннолетнего, посещающего МБДОУ детский сад №21  
«Белочка» /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

В присутствии членов семьи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проведено обследование жилищно-бытовых условий семьи, проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обследованием установлено, что семья состоит из:

\_\_\_\_\_ / человек /  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Ф. И. О., дата рождения, степень родства, занятость /

Занимает жилплощадь / размер занимаемой площади в коммунальной, отдельной квартире,  
частном доме/

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

/ санитарное состояние помещений, характеристика условий жизни семьи, имеется ли место  
для сна, принятия пищи, наличие игрушек, книг/

Взаимоотношения ребенка с членами  
семьи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика родителей

\_\_\_\_\_ / занимаются ли они должным образом воспитанием,

\_\_\_\_\_ содержанием, обучением своих детей, занятость, личные пристрастия:

\_\_\_\_\_ употребление алкоголя, наркотиков, аморальное поведение /

В связи с чем проводилось обследование семьи:

\_\_\_\_\_ / плановая проверка, внутрисадовый учет, поручение КДН и ЗП /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

\_\_\_\_\_ / выводы и предложения, меры по устранению неблагоприятной обстановки в семье /

Обследование провели:

\_\_\_\_\_ ( Ф. И. О., должность)

\_\_\_\_\_ ( Ф. И. О., должность)

\_\_\_\_\_ ( Ф. И. О., должность)

М. П.

**Представление на постановку (снятия) на учет несовершеннолетнего,  
находящихся в социально опасном положении**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Воспитанника группы \_\_\_\_\_ муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад №21 «Белочка»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(педагогов ДОУ, указать ФИО, должность)

считаем необходимым поставить/снять (подчеркнуть нужное) на учет  
несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Воспитатель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О. педагога

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

**Учетная карточка семьи обучающегося, находящегося в социально  
опасном положении**

1. Дошкольное образовательное учреждение \_\_\_\_\_

2. Группа \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_ Место фактического проживания \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес) \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

*(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)*

7. Сведения о родителях (законных представителей):

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. Краткая характеристика  
семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фактически  
и воспитанием ребёнка занимается \_\_\_\_\_

*(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)*

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ПДН ОВД, КДН и ЗП, причины, основание, дата постановки)*

10. Основания и дата постановки на внутрисадовый учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(причины, по представлению, дата решения комиссии)*

11. Снят с внутрисадового учета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(основание, по представлению, дата решения комиссии)*

Краткая характеристика воспитанника (сведения о причинах постановки на  
внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заведующий \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Карта индивидуального педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутрисадовском учете несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Причины, основание постановки на внутрисадовский учет \_\_\_\_\_

**Педагогические меры (заключения и рекомендации педагогов)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

**Консультирование**

Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

**Учебно-воспитательная деятельность**

Дата, время	Виды деятельности, ответственный, сроки	Итоги работы

**Работа с семьей**

Дата	Форма работы	Исполнитель, сроки.

**Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики**

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель, сроки.

**Сведения о деятельности иных субъектов профилактики в отношении несовершеннолетнего**

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель, сроки.

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Карта заводится на каждого воспитанников, состоящего на внутрисадовском учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики образовательного учреждения.



